

KLUBBHÅNDBOK FOR

SPORTSKLUBBEN SØR-FRON *)



*) Klubben skal utvikle logo og uttrykksform i løpet av 2019.



Klubbinformasjon

Klubbnavn:	Sportsklubben Sør-Fron
Stiftet:	08.03.19
Idrettsgrener:	Foreløpig langrenn, hopp, kombinert, fotball, skøyter og allidrett, men åpen for nye grener
Postadresse:	
E-postadresse:	
Internettadresse:	www.sportsklubbensf.no eller www.sksf.no
Organisasjonsnummer:	<Brønnøysundregistrene>
Bankforbindelse:	
Bankkonto:	
Medlem av:	Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Tilknyttet:	Skiforbund, Skøyteforbund, Fotballforbund og Sør Fron idrettsråd
Klubbfarge	Blå, rød og hvit. Lik klubbdress for all aktivitet i klubben.

Ved sammenslåing overføres alle medlemskap i begge klubber inn en ny klubb.

Oppdatert 15.02.19



Innholdsfortegnelse

Klubbinformasjon.....	2
Innledning	5
Bærende for vårt arbeid er at:	5
Klubbens historie	6
Verdier	7
Visjon.....	7
Virksomhetsidé	7
Hovedmål	8
Organisasjon	8
Organisasjonsplan.....	8
.....	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Årsmøtet	9
Styret.....	9
Styrets arbeidsform	11
Arbeidsgrupper i sportsklubben	11
Mandat og oppgaver til arbeidsgruppene:	11
Styreoppnevnte funksjoner/utvalg:.....	12
Ansatte.....	12
Klubbens lov.....	12
Medlemskap	12
Medlemskontingent.....	13
Treningsavgifter	13
Startkontingenter – deltakeravgifter	13
Klubbens nåværende aktivitetstilbud	14
Langrenn:	14
Allidrett:	14
Hopp:.....	14
Skøyter:	14
Fotball:	15
Barne- og ungdomsidrett.....	15
Barneidrett.....	15
Ungdomsidrett.....	15

Uorganisert idrett/ voksentrening	16
Klubbens arrangementer	16
Reise i regi klubben	16
Til deg som er	17
Utøver	17
Forelder/foresatt	17
Trener.....	17
Oppmann og lagleder	19
Dommer	19
Klubbdrift	20
Årshjul	20
Kurs og utdanning	21
Dugnad og frivillig arbeid	21
Politiattester	22
Klubbens antidopingarbeid.....	22
Kommunikasjon	22
Arbeidsgiveransvar	23
Sikkerhetsarbeid (HMS)	23
Økonomi.....	23
Forsikringer	24
Anlegg og utstyr	24
Utmerkelser og æresbevisninger	25
Retningslinjer i klubben	25
Anbefaling fra styret	26
Maler og eksempler	26



Innledning

Vår klubbhåndbok skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i vår nye klubb. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres, både i starten og være en rettesnor i videre styrearbeid.

Klubbhåndboka er laget av ett felles styre i Sør-Fron og Harpefoss Idrettslag. Styrene har vært lydhøre for innspill og synspunkter fra utøvere, foreldre og medlemmer. Blant annet gjennom et medlemsmøte på Rudi Gard.

Håndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komitéer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår. Styret har en oppgave å delegere og få flere med til å bidra i klubbarbeid. Arbeidet blir bedre om alle har oppgaver de trives med.

Håndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er, hva vi skal oppnå, hva vi tilbyr, og hvordan vi gjør ting. Vi håper at beskrivelsen gir gode svar på hva vi ønsker av vår nye klubb.

Begge styrer har lagt ned et stort arbeid med å finne løsninger som skal være gode, og helst bedre, enn det som begge lag har i dag. I mange tilfeller handler det om å finne det beste fra begge styrer og lag.

I arbeidet med å finne løsninger er det gjort mange avveininger og vi håper at vi har hørt og tatt hensyn til de gode innvendingene og de gode argumenter som har talt imot en sammenslåing.

Bærende for vårt arbeid er at:

- Klubben er et fleridrettslag der vår hovedmålgruppe er barn og unge.
- Vår klubb skal være leddrevet og ikke kreve for mange tillitsvalgte og styrer.
- En treningsavgift til medlemmene, gir mulighet til å prøve ut flere idretter.

Mye lek og moro, færre møter.

- Vi vil at barn skal møtes, fra alle deler av kommunen – der vi må ta høyde for lavere barneantall framover.
- Ha høy kvalitet på treninger og aktivitet
- Lettere å få tak i tillitsvalgte
- En økonomi og inntekter fordeles etter behov
- Vi kan løse flere samfunnsoppdrag. Folkehelse, bygdeutvikling, integrering av flyktninger
- Alle nærmiljøanlegg skal bestå og vedlikeholdes

Ved oppstart må styret sikre at drift av aktivitet blir videreført. Vi må ta høyde for at endringer vil ta tid. Styret og arbeidsgrupper har ansvar for å iverksette endringer. Kontrollkomité og revisorer skal følge arbeidet ved årets slutt.

Arbeidet med å skape en ny klubb har vært preget av godt samarbeid og stor enighet fra alle parter. Det demokratiske arbeidet med felles styremøter, arbeidsgrupper og allmøter har vært ledet av idrettsrådets leder Kikke Hovin. Arbeidet har gjort at vi sammen kan anbefale denne løsningen.

Klubbens historie

Sportsklubben Sør-Fron ble til etter langt samarbeid mellom Sør-Fron Idrettslag og Harpefoss Idrettslag.

Det har vært et godt samarbeid mellom klubbene i de fleste aktiviteter. Dette har vært gjort av praktiske hensyn, for å få nok barn på trening og aktivitet. Erfaringer med et nødvendig samarbeid har gitt oss gode erfaringer.

Både medlemmer, tillitsvalgte og styrene ser at det vil være formålstjenlig å samarbeide for å kunne lage et enda bedre tilbud for medlemmene.

Klubben skal ta det beste fra begge lags aktivitet og samkjøre disse, med ett styre og en økonomi.

Sør-Fron idrettslag har sin historie fra helt tilbake til 1893. Klubben har en stolt fortid som svært mange av bygdas folk har et forhold til. Gjennom årtider er det utviklet praksis og erfaringer innen skøyter, ski, fotball og trimaktiviteter. Historien er godt dokumentert, blant annet gjennom egen jubileumsbok.

Harpefoss Idrettslag ble etablert 1977. Dette er en periode i Sør-Fron med høy aktivitet i området, både med boligbygging og stor aktivitet. Klubben har i hele perioden vært veldrevet og har deltatt aktivt i utvikling av nærmiljø og lokal trivsel.

Ved sammenslåingen har klubbene et tilnærmet likt utgangspunkt, både i antall medlemmer og i økonomiske forhold. Begge lag kan sies å være veldrevne, der ingen av klubbene har gjeld eller store etterslep i vedlikehold.



Verdier

Sportsklubben Sør-Fron baserer sin aktivitet på felles vedtatte aktivitetsverdier for norsk idrett: **Idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet, som er gjeldende pr. 2019 *)**

Klubben vår skal drives etter idrettens organisasjonsverdier: **Frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd.**

Ut fra fellesverdiene i norsk idrett, skal Sportsklubben Sør-Fron etter hvert tydeliggjøre hva som skal prege oss og klubben vår. Verdiene beskriver hvordan vi er og hvordan vi vil bli.

Denne klubbhåndboken beskriver hva som er viktig for oss. Å beskrive verdier, visjon, virksomhetside og hovedmål, er et stort arbeid som krever gode prosesser. Styrene er samlet enige om at det er riktig å slå seg sammen. Vi gir et nytt styre i oppgave å utvikle disse viktige områdene.

Vi ønsker at det nye styret rapporterer dette i det første årsmøtet som holdes i 2020

Sportsklubben Sør-Fron sine verdier:

DETTE BLIR ET PROSESSARBEID I ET NYTT STYRE

Verdiene skal hjelpe oss til

- å skape et godt klubbmiljø, der vi tar godt vare på hverandre
- å skape gode holdninger, som fører til et godt treningsklima
- å være en klubb som er kjent for godt samarbeid og god oppførsel
- å fremstå slik klubben ønsker i alle sammenhenger
- å bli tydelige, få frem det som skiller oss fra andre, og klargjøre vår spesielle identitet

Visjon

En visjon er drømmen vår og et bilde av den fremtiden vi ønsker for klubben. Visjonen forteller hvorfor folk er med i idrettslaget og gjør en innsats for akkurat vår klubb. Den sier hva vi skal strekke oss etter og skape sammen. For at visjonen skal kunne omsettes til handling, kreves det god kommunikasjon. Klubben kan beskrive visjonen på flere måter, slik at den lettere kan forstås av alle, og slik at alle kan se hvordan de kan bidra for å nå drømmen.

Å FINNE DENNE DRØMMEN BLIR ET PROSESSARBEID I ET NYTT STYRE

Virksomhetsidé

Dette er idéen klubben vår i all hovedsak skal arbeide med. Virksomhetsidéen definerer hva som er det spesielle eller unike med vår klubb og den aktiviteten vi har valgt. Den forteller hva vi tilbyr som gjør at folk foretrekker oss i stedet for andre klubber.

Visjonen, verdiene og virksomhetsideen er rettleidende for alle medlemmer, tillitsvalgte, trenere og støtteapparatet. Dette er utgangspunktet for det vi skal skape sammen, hvordan vi skal fremstå, og hva vi skal drive på med og ha fokus på av oppgaver.

DETTE BLIR ET PROSESSARBEID I ET NYTT STYRE

*) Denne er under revisjon og den nye klubben vil tilpasse seg dette.

Hovedmål

Hovedmålet definerer mer presist hva det er klubben skal oppnå og vil bli til i forhold til omgivelsene. Det er et overordnet mål som strekker seg inn i fremtiden. Hovedmålet blir konkretisert ved hjelp av ulike delmål – og innenfor hvilke innsatsområder man ønsker å oppnå målene. Det tar tid å oppnå hovedmålet, og det kan revideres etter behov.

Å arbeide fram slike viktige punkt mener de nåværende styrene vil være nyttig arbeid som gjør at vi finner fram til fellesnevnerne og forplikter hverandre. Dette arbeidet mener vi vil hjelpe alle til å se fremover og ikke henge oss opp i fortiden og gamle løsninger. Styret har myndighet til å gjøre dette arbeidet på en bra måte.

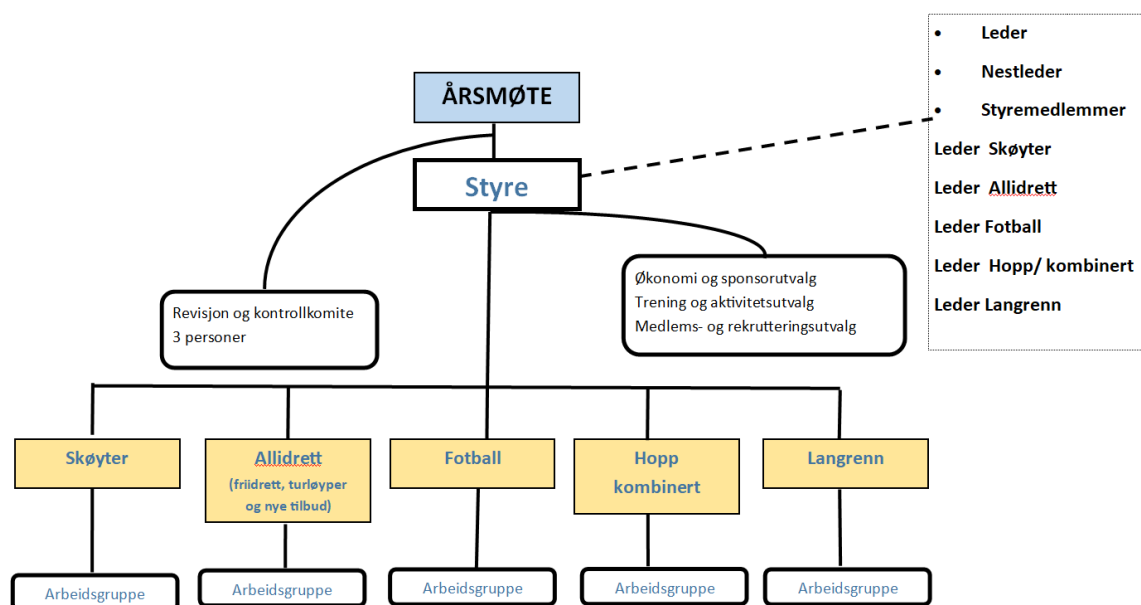
DETTE BLIR ET PROSESSARBEID I ET NYTT STYRE

Organisasjon

For å få tak i nok motiverte tillitsvalgte og utnytte trenere best mulig, er det viktig at vår nye organisasjon blir så liten og fleksibel som mulig. Vi har arbeidet for å finne en løsning der samarbeid mellom grener og korte beslutningsveier er ivarettatt. Dette er blant annet nedfestet i et årsmøtevedtak i Sør-Fron Idrettslag i 2016. **Ett årsmøte og en økonomi.**

Undergrupper omdefineres til **arbeidsgrupper** og er selvorganiserte og aktivitetsstyrt. Gruppene som beskrives i dette dokumentet, utpeker en leder som tar arbeidet inn i styret gjennom en styreposisjon. Denne personen skal være talsperson for investeringsbehov og rapportere på aktivitet. Svært mye av arbeidet i idrettslaget kan besluttes og utføres i arbeidsgrupper.

Organisasjonsplan



Årsmøtet

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen 30.04. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal innkalles.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i klubben i minst én måned og ha betalt kontingent. Innkalling til årsmøtet annonseres på klubbens hjemmeside og på e-post via medlemsregisteret. Saksdokumenter legges på hjemmeside.

Årsmøtet legger grunnlaget for klubbens virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet legges ut på klubbens hjemmeside.

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Sportsklubben Sør-Fron blir organisert slik. Periode første års valg blir slik som i parantesen.

- Leder velges for ett år (1 år)
- Nestleder (2 år)
- Styremedlem (1 år) + personlig vararepresentant
- Styremedlem og leder Skøyter (2 år) + personlig vararepresentant
- Styremedlem og leder Allidrett (1 år) + personlig vararepresentant
- Styremedlem og leder Fotball (2 år) + personlig vararepresentant
- Styremedlem og leder Hopp/ kombinert (1 år) + personlig vararepresentant
- Styremedlem og leder Ski (2 år) + personlig vararepresentant

Sportsklubben Sør-Fron skal ha 8 styremedlemmer. 4 fra området til Sør-Fron Idrettslag og 4 fra Harpefoss Idrettslag. Det skal være ledere i den enkelt sportsgren (arbeidsgruppe) som sitter i styret. De vil få ansvar og oppgaver som nevnt under. Endring i styrets sammensetning er en årsmøtesak. Valgkomiteen skal arbeide med å finne deltagere fra begge kjønn og skal tilse at ungdom er representert i styret. Styremedlemmer forplikter seg til å se helhetlig på klubben.

Leder, hovedoppgave

- Mål- og strategiarbeidet i klubben
- Er klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens daglige ledelse og koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Idrettsregistreringen Samordnet Søknad og Rapportering

Nestleder, hovedoppgave

- Er stedfortreder for lederen
- Ansvarlig for politiattestordningen
- Ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Andre oppgaver som fordeles blant styrets medlemmer

- Føre protokoll fra alle styremøter og referat fra medlemsmøter
- Ta seg av inngående og utgående post, og eventuell arkivering
- Følge klubbens økonomiske forpliktelser
- Lage møteplan sammen med hele styret og distribuere den til alle styremedlemmer
- Lage oversikt over idrettslagets tillitsvalgte
- Oppdatere idrettslagets hjemmeside
- Ansvar for klubbens medlemsregister

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i idrettslaget blir fulgt
- Stå for idrettslagets daglige ledelse
- Arbeidsgiveransvar for eventuelle ansatte
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet
- Oppdatering av klubbhåndboka

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

Styrets arbeidsform

- Styret i Sportsklubben Sør-Fron skal ha minimum 10 møter pr. år
- Møtene skal gjennomføres vekselvis på Flatmoen og Harpefoss Grendahus.
- Møtene skal være demokratiske og alltid inneholde en rask redegjørelse for aktiviteter i undergrupper.
- Styret skal bestå av likt antall kvinner og menn. Vi bør ha minimum 1 styremedlem under 18 år i styret

Arbeidsgrupper i sportsklubben

Sportsklubben Sør-Fron har som ønske å være så nær medlemmene som mulig. Det skal arbeides for at det er givende og hyggelig å være tillitsvalgt. Innenfor rammene i idrettslovgivingen skal vi organiseres slik at det er stor grad av frihet til å organisere aktivitet. Aktiviteten skal rapporteres og meldes inn til et felles styre. Vi ønsker å styrke samarbeidet – for å lage et utvidet tilbud til medlemmene, men også for å lære av hverandre.

Undergrupper i klubben er pr. 08.03.19:

- **Langrenn**
- **Skøyter**
- **Hopp og kombinert**
- **Allidrett *)**
- **Fotball**

Gruppene er selvstyrte og velger selv sin organisasjonsform. Leder av utvalget rapporterer inn i styret.

Mandat og oppgaver til arbeidsgruppene:

- planlegge treninger og engasjere trenere og ledere
- gjennomføre treninger og konkurranser innenfor grenen
- sørge for påmelding til konkurranser
- sørge for vedlikehold og melde inn behov for investeringer- delta i budsjettarbeid for IL
- Utarbeide årsplan for aktuell gren
- Markedsføre aktiviteter og arbeide for at barn og unge er aktive, enten som utøvere eller ledere og trener

*) Her kan innholdet forandres. Friidrettsaktiviteter og turstier regnes inn i denne arbeidsgruppen

Styreoppnevnte funksjoner/utvalg:

For de styreoppnevnte utvalgene bør ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komitéer og utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komitéen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komitéen har.

Ved årsmøtetidspunktet ser nåværende styrer disse utvalgene som aktuelle:

- Økonomi og sponsorutvalg
- Trening og aktivitetsutvalg
- Medlem og rekrutteringsutvalg

Straks etter årsmøtet vil det nye styret sette ned et arbeid for å etablere grupper som kan være med på å støtte klubben i viktige beslutninger. Dette er grupper som arbeider på tvers av aktiviteter. Medlemmer som har meninger og kunnskaper om dette er velkomne.

Andre grupper som har vært opp til vurdering er Sportslig ansvarlig/utvalg, Hovedtrener, Trener, Dommeransvarlig/utvalg, Anleggsansvarlig/utvalg, Utdanningsansvarlig/ Dugnadsansvarlig/utvalg. Dette er noe et nytt styre må vurdere.

Ansatte

Pr. 03.19 har ikke klubben ansatte. De ansatte vi har på timesavlønning skal skje etter satser og avtaler som er gjort med styret eller evt. Økonomiutvalg. Å ansette en leder i klubben har vært en diskusjon. Et felles styre ser ikke at dette er hensiktsmessig enda.

Klubbens lov

Klubben har en egen lov. Loven er være basert på lovnorm for idrettslag. Normen skal være kjent for alle. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det idrettslaget må ha.

Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Medlemskap

Ved innmelding i idrettslaget skal informasjon registreres i MinIdrett. Medlemmet vi da kunne bruke SportsAdmin. Her kan du som medlem, utøver, tillitsvalgt eller administrativt ansatt melde deg på arrangementer og kurs, endre dine egne personopplysninger. Du kan da finne informasjon knyttet til lisensinnbetaling, dine kommende aktiviteter og andre funksjoner og tjenester som kan være aktuelle og interessante for deg.

En ansatt kan være medlem i idrettslaget, men har ikke stemmerett på årsmøtet og kan heller ikke inneha årsmøtevalgte verv i idrettslaget. Unntak gjelder for personer som kun innehar noen få betalte trenertimer i uken, og som ikke har dette som hovedgeskjeft.

Medlemskapet i idrettslaget kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. En utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt. Et medlem som skylder kontingent for mer enn ett år, kan strykes, og da kan ikke medlemmet tas opp igjen før den skyldige kontingenten er betalt. Hvis medlemmet skylder kontingent etter forfalt to års kontingent, skal medlemskapet bringes til opphør ved strykning fra idrettslagets side. Dersom idrettslaget vurderer eksklusjon av et medlem, må det ta kontakt med idrettskretsen. Der finnes egne prosedyrer for eksklusjon.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten blir fastsatt av årsmøtet og betales forskuddsvis.

Medlemskontingent kr. 150,-

Familiemedlemskap) kr. 300,-

(alle familiemedlemmer blir registrert og blir regnet som et enkeltmedlem)

Vi ønsker en lav kontingent, slik at det skal være et tilbud til flest mulig. Vi ønsker å delta på kommunens satsing på «alle skal med». Vi vil arbeide for at alle familier skal ha råd til å være medlem. Styret skal arbeide for å gi tydelige signaler for hva medlemskapet innebærer.

Alle medlemmer skal registreres med navn, fødselsdato, adresse og e-postadresse. Revisoren skal kontrollere medlemslistene mot regnskapet.

Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i lagets aktivitetstilbud. Det kan være, inngangspenger ved arrangementer eller egenandeler i forbindelse med deltakelse i konkurranser og på kurs. Slike avgifter trenger ikke årsmøtevedtak, men skal informeres tydelig.

Å ha mange medlemmer er viktig for oss. Vi ønsker å ha medlemmer i alle aldersgrupper og vi forsøke å skape en verdi for medlemmene våre.

Treningsavgifter

Treningsavgiftene fastsettes av styret på bakgrunn av faktiske kostnader med aktivitetene. Dersom medlemskontingenten kreves inn sammen med treningsavgiften, skal begge være spesifisert på fakturaen.

Aktivkontingent til og med 7 år kr. 300,-

Aktivkontingent fra 8 år kr. 600,-

Familiepris kr. 1 000,-

Sportsklubben Sør-Fron er med i dugnaden «alle skal med». Vi har som formål at vi skal være en klubb som alle i kommunen har råd til å være medlem i.

Vi arbeider her for at barn kan få mulighet til å prøve alle idretter i bygda og kun betale en avgift. Treningsavgift og kontingenter må vurderes løpende framover.

Startkontingenter – deltakeravgifter

Deltakelse i konkurranser krever startkontingent. I individuelle idretter er det som ofte slik at startkontingenten påløper for hver konkurranse. Med bakgrunn i våre holdninger om lave kostnader for å drive med idrett, så ønsker vi å ha en diskusjon om dette i styret.

Kostnader vil ligge på det sammen nivå som før sammenslåing.

Klubbens nåværende aktivitetstilbud

Langrenn:

Hardvollsmorka er hovedarena for ski. Lysløypa i Lia Langrennstraséen og på Midtbygda kjøres opp hvis forholdene tilsier at det er mulig og opprettholdes som nærmiljøanlegg. Gålå idrettsarena brukes etter behov, og er viktig ved snømangel og for trening av eldre aldersgrupper.

Innetrening kan arrangeres i Sør-Fron kulturhus for å kunne trene flere aldersgrupper samtidig. Hallen er mulig å dele opp. Svømmebassenget kan også brukes i den sammenheng eventuelt i samarbeid med svømmeklubben.

Planlagte samlinger i 2019: Knyken, Sognefjellet og miljøransamling på Gålå. Arbeidsgruppen vil arbeide med planer for dette.

Allidrett:

Flatmoen (sommer), Sør-Frons hallen (høst) og Hardvollsmorka (vinter), evt. Gålå ved snømangel. Sykkeltrasé i Hardvollsmorka kan også brukes.

Arbeidsgruppen må være koordinert for alle grenene. Aldersinndeling innendørs er veldig viktig. Andre aktuelle aktiviteter er Fagerhøiløpet og setertrim. I dag arrangeres herretrim på Midtbygda og dametrim i Lia, herretrim på Sør-Frons hallen.

Allidrettsgruppen vil være viktig for å samle barn med ulike idrettsønsker. Her vi vi ha gjensidig læring og glede på tvers av grener.

Sør-Fron har et svært godt utbygd stinett. På begge sider av dalen, både på Hundorp og Harpefoss er et svært bra – «fra fjell til dal». Arbeidsgruppen her vil få et ansvar for å sette ned hjelpere til både vedlikeholde og drifte stiene. Å bruke naturen vil være viktig for alle.

Hopp:

Jordalen er hovedarena for hopp for trening og aktivitet.

Brenden hoppeskole et par helger slik at barn kan få teste sporten.

Evt. innetrening i Sør-Fron kulturhus på vinteren på tvers av grener for å skape et større miljø særlig for de unge utøverne. Svømmebassenget kan også brukes i den sammenheng eventuelt i samarbeid med svømmeklubben.

Skøyter:

Flatmoen er hovedarena for skøyter.

Det arrangeres skøyteskole på Flatmoen i vinterhalvåret. Der er det mulig å låne skøyter for å teste. Trening ellers i året foregår med blant annet med rulleskøyter på Flatmoen i kombinasjon med treningsrommet. Evt. innetrening i Sør-Fron kulturhus på vinteren på tvers av grener for å skape et større miljø særlig for de unge utøverne.

Fotball:

Flatmoen brukes som hovedanlegg til trening og kamper. Brudalen og Klokkarstrand brukes videre som tidligere til trening og evt. kamper etter behov.

Både 5er og 7er fotball organiseres samlet for Harpefoss og Sør-Fron. Sør-Frons kulturhus kan brukes på vinterstid til trening. Ulike aldersgrupper bør kunne trene likt.

Barne- og ungdomsidrett

Sportsklubben Sør-Fron har barn og unge som sin hovedmålgruppe. Vi ønsker å lage gode og trygge arenaer for våre medlemmer. Alle skal være trygge på at vi følger opp idrettens retningslinjer. Vi vil oppnevne egen barneidrettsansvarlig og være tydelige på å følge opp ordningen med politiattester.

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

En utnevnt person skal ivareta disse retningslinjene.

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og de som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom
- at ungdom på tvers av idrettsgrener får tilrettelagt felles arenaer for å skape samhold og trivsel

Vi ønsker å ha en ettermiddag med uorganisert trening i Sør-Fron kulturhus for ungdom. Vi skal oppfordre ungdom til å ta ansvar for trening og delta i administrativt arbeid.

Uorganisert idrett/ voksentrening

Sammen med kommunen og andre interesseorganisasjoner ønsker klubben å legge til rette for at nærmiljøanlegg blir brukt og utviklet. Klubben må ta høyde for at mange ønsker å ha aktivitet utenom organiserte former. Områder som Tarzanløype, lysløyper, turstier, Tufteparker skal være tilgjengelige til bruk.

Voksne medlemmer kan være viktige for miljø og aktivitet. Styret skal kunne lage tilbud til voksne som kan være et godt supplement til treningsstudio og egentrening.

Tilbud til denne målgruppen skal være tema på styremøter.

Funksjonshemmede

Utøvere med funksjonsnedsettelse har en naturlig plass i klubben. Styret og undergrupper har et ansvar for å tilrettelegge for at utøvere kan tilpasse sin virksomhet til en øvrig drift. En person bør være ansvarlig i idrettslaget for å ivareta rettighetene til funksjonshemmede.

Klubbens arrangementer

Et nytt styre og arbeidsgrupper skal være lyttende til hva medlemmer selv ønsker. Slik aktiviteter er ved opprettelsen disse.

- Klubbmesterskap Hopp, Kombinert, Skøyter og Ski
- Fotballturnering i hall og på Flatmoen
- Andeløp
- Skøyteskole, treninger og samlinger

Reise i regi klubben

Enkelte klubber er det mye reiseaktivitet for utøverne. Inntil annet er bestemt vil klubben bruke de retningslinjer som ligger til grunn nå. Det er viktig at alle medlemmer opplever likhet håndtering fra idrettslaget. Vi ønsker at ingen idrettsgren koster urimelig mer enn andre. Dette er et område som en ny klubb må håndtere og som skal diskuteres.

Eksempel på en beskrivelse er: *(fra Norges Idrettsforbund)*

Reiser i regi av klubben (samlinger, cuper, turneringer, konkurranser osv.) skal det pekes ut en ansvarlig reiseleder som har overordnet myndighet fra avreise til hjemkomst. Reiselederen kan være en av foreldrene som har meldt seg frivillig til å være med på et stevne eller et annet arrangement. Det kan være en eller flere reiseledere, og det velges ut én hovedansvarlig blant dem. Alle skal være kjent med og følge instruksjonen. Alle barn under 10 år skal ha følge av foreldre eller annen foresatt dersom reisen innebærer overnatting, hvis ikke annet er avtalt.

Vær oppmerksom på at det vanligvis må innhentes politiattest for foreldre som er med en gruppe mindreårige på et utenlandsopphold eller trenings-/konkurransopphold i regi av laget.

Til deg som er ...

Vi ønsker at vår nye klubb skal være tydelig på hva vi er og vil være. Slik skal medlemmer og foreldre lettere kunne ta roller og vi kan bruke mindre tid på diskusjon.

Utøver

Utøverne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forventninger til dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til utøverne

Noen klubber benytter utøver-/spillervettregler for at aktiviteten skal gjennomføres på den måten som klubben ønsker. Sportsklubben Sør-Fron vil se dette arbeidet sammen med utvikling av visjon, hovedmål osv..

Forelder/foresatt

Vi mener at foreldre bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap
- forsikringer
- politiattest
- forventninger til dugnad
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldrene

Husk at det kun er medlemmer over 15 år som har gyldig medlemskap, som kan stemme på årsmøtet. Vi vil ha flest mulig med i klubben. Vi ønsker at klubben skal ha deltagende og inkluderende foreldre.

Trener

Trenerne har ansvar for å sikre at medlemmene som deltar i klubbens aktiviteter, får et godt tilbud og ivaretas på en god måte. Som trener er man en representant for klubben. Trenerne skal derfor være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- aktivitetstilbudet
- medlemskap, lisens og forsikringer
- politiattest
- kompetansetilbud for trenere
- klubbens retningslinjer og forventninger til trenere
- hva klubben tilbyr sine trenere (honorar, utstyr, bekledning, kurs ...)

Hovedtrener

Avhengig av aktivitet om omfang vil vi vurdere behov for en hovedtrener. Denne rollen benevnes ulikt i forskjellige idretter (hovedtrener, trenerkoordinator eller treneransvarlig).

Hovedtreneren har et overordnet ansvar for all sportslig aktivitet som skjer i klubben eller gruppen. Hovedtreneren skal følge klubbens sportslige plan og arbeide for å realisere klubbens sportslige målsettinger. Vedkommende skal følge opp alle trenere og all treningsaktivitet i klubben/gruppen og sikre at aktiviteten skjer i tråd med det klubben har bestemt.

Hvem dette er bestemmes i styret etter behov.

Eksempel på oppgaver

- Ansvar for å utarbeide og følge opp klubbens/gruppens sportslige plan
- Rapportere jevnlig til styret om klubbens/gruppens sportslige aktivitet
- Utarbeide aktivitetsplan/terminliste
- Arrangere trenermøter
- Delegere ansvar for treningsgruppene til respektive ansvarlige trenere
- Oppfølging og utvikling av trenerne i klubben
- Koordinere og følge opp det sportslige støtteapparatet
- Informasjon til foreldre/foresatte og utøvere
- Rapporterer til styret etter konkurranser/treningsleirer
- Årsmelding for klubbens sportslige plan

Trener

Trenerne er ansvarlige for oppfølging av sine respektive tildelte utøvere/grupper/lag. Trenerne rapporterer til hovedtreneren. I lagidretter samarbeider trenerne med laglederen om organiseringen av aktivitetene som laget deltar i.

Eksempel på oppgaver

- Sette opp sportslige og sosiale mål for laget foran hver sesong i samsvar med klubbens sportslige plan
- Planlegge trening i samsvar med aktivitetsplan/terminliste og klubbens sportslige plan
- Lede treningene i samarbeid med eventuelt andre trenere/hjelpetrener
- Møte i god tid til trening og konkurranser/kamp
- Ha dialog og samarbeid med foreldre
- Lede laget/gruppen/utøverne under kamper, turneringer eller løp
- Bidra i trenergruppen og møte i trenerforumet i regi av klubben
- Følge gjeldende regelverk
- Sette seg inn i barneidrettsbestemmelsene og retningslinjer for ungdomsidrett fra Norges idrettsforbund
- Sette seg inn i klubbens verdigrunnlag og retningslinjer for utøvere/spillere og trenere
- Se til at både egen og utøvernes/lagets opptreden er i samsvar med klubbens verdier og retningslinjer
- Være oppdatert på informasjon fra styret
- Representere klubben på en god måte

Oppmann og lagleder

Laglederen er laget/treningsgruppas administrative leder og har ansvaret for at alt praktisk fungerer rundt laget/treningsgruppa. Laglederen skal overlate alt det sportslige til treneren/trenerne som har ansvar for organisering av treninger, lagoppsett til kamper/stevner, gjennomføring av kamper osv.

Oppmenn/lagledere bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- klubbens aktivitetstilbud
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- politiattest
- klubbens retningslinjer og forventninger til foreldre
- hva tilbyr klubben sine oppmenn/lagledere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Oppgaver

- Ajourføre og sende inn navnelister på spillere/utøvere og lag
- Gjøre seg kjent med klubbens sportslige plan
- Arrangere møter for foreldre og spillere/utøvere
- Gå igjennom fair play-regler, foreldrevettregler og sportslig plan med alle spillere og foresatte
- Møte på lagleder- og allmannamøter
- Gi informasjon til spillere/utøvere, trenere og foresatte
- Oppdatere lagetts hjemmeside
- Ansvar for lagskasse
- Melde på til cuper, stevner og turneringer
- Innkalle til dugnader
- Arrangere hjemmekamper, ta imot gjestende lag og dommere, fyller ut kamrapport
- Administrere reiser til/fra kamper eller stevner
- Skaffe dommere
- Sikre at alle utøvere/spillere har lisens
- Ha korrekt utstyr/medisinbag sammen med treneren

Dommer

Klubben er avhengig av dommere for å kunne delta i seriespill og ønsket konkurranseaktivitet. Dommerne har ansvar for å sikre en god gjennomføring av kamper/konkurranser.

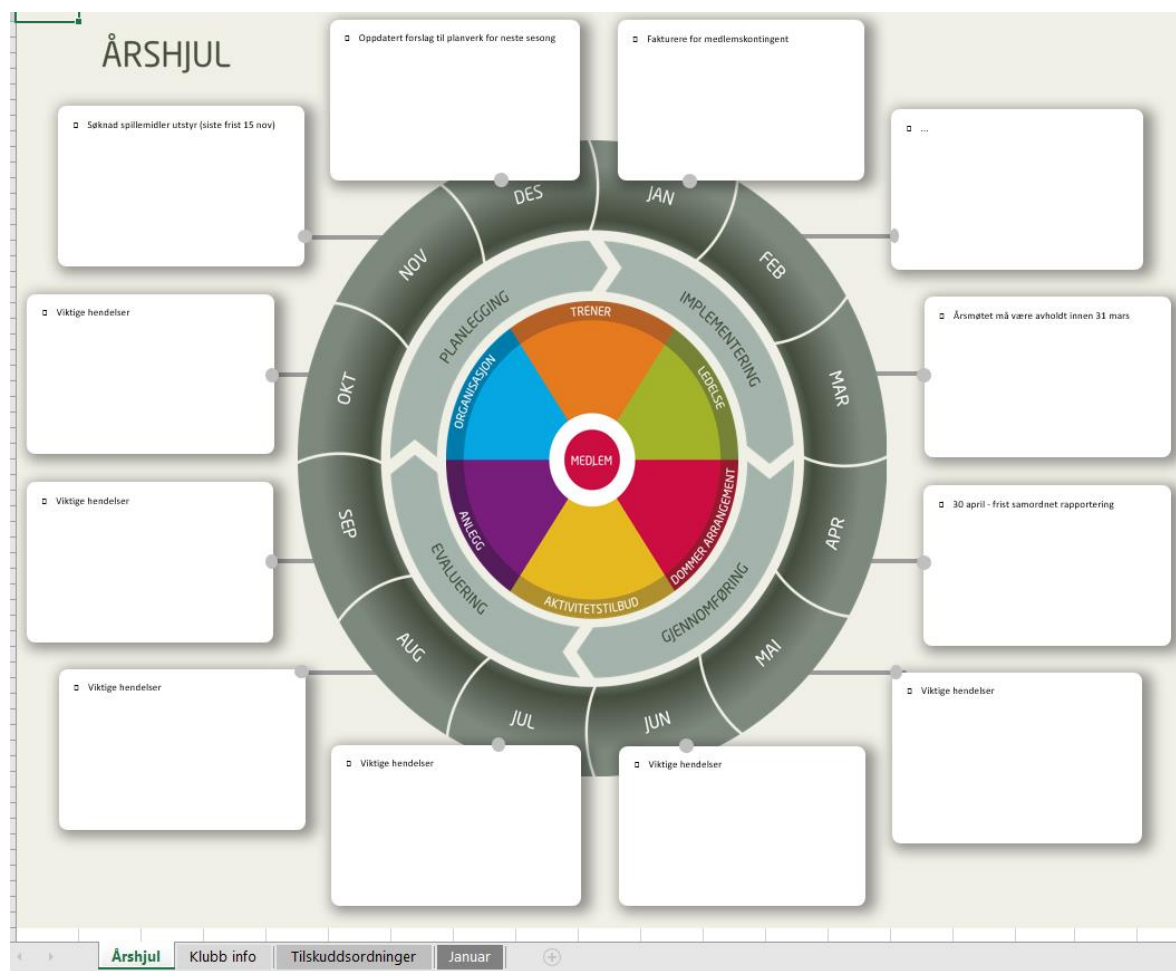
Dommerne bør være kjent med

- hva klubben står for (verdier, visjon og virksomhetsidé)
- krav til dommere på ulike nivåer
- medlemskap
- lisens og forsikringer
- klubbens retningslinjer og forventninger til dommere
- hva klubben tilbyr sine dommere (utstyr, bekledning, kurs ...)

Klubbdrift

Årshjul

Klubben skal ha en oversikt som viser de viktigste tingene som skjer i klubben hvert år. Vi velger å bruke et årshjul som viser hva som må gjøres når. Dette er et redigerbart verktøy og skal brukes for hvert styremøte.



Bildet viser en mal som vi ønsker at skal benyttes i klubbdriften.

Klubben skal være demokratisk og åpen. Det skal jevnlig evalueres driften. Styret har som oppgave å sørge for at alle barn får lov å prøve ulike tilbud i klubben.

Alle styreverv, treneroppgaver og drift er gjort på dugnad. Vi ønsker at alle verdsetter og hjelper hverandre til å få gode løsninger.

Kurs og utdanning

Klubben vil gi muligheter det er for å ta kurs eller utdanning gjennom klubben. Det er viktig at klubben kan bidra til kompetanse for trenere, ledere og andre tillitsvalgte, slik at de kan utvikle seg i den jobben de skal gjøre. Her vil vi ta med oss god praksis fra tidligere år. En ny klubb vil ha dette som en del av et utvalgsarbeid.

Aktuelle oppgaver og problemstillinger kan være:

- Skal klubben ha en utdanningsansvarlig?
- Hvilken intern opplæring eller hvilke kurs kan vi tilby i egen klubb?
- Hvilke kurs fra kretsen eller forbundet kan vi tilby gjennom klubben?
Medlemshåndtering

Sportsklubben Sør-Fron skal bruke KlubbAdmin. Straks etter årsmøte skal det settes ned et utvalg som arbeider med registrering og håndtering av medlemsinformasjon. Medlem i denne gruppen skal være leder og ett annet styremedlem. Organisering for øvrig bestemmes av styret. Styret skal arbeide for å ha et eget utvalg for å ivareta denne oppgaven. KlubbAdmin kan brukes for å organisere dugnader.

Kontingenter og treningsavgifter skal sendes ut gjennom KlubbAdmin om ikke annet blir bestemt.

Dugnad og frivillig arbeid

I norsk idrett er det ikke lov å tvinge noen til å delta på dugnad. Idrettslagene kan oppfordre medlemmer og foreldre om å stille opp på dugnad, men deltakelsen skal være basert på frivillighet. Sportsklubben Sør-Fron har et eget utvalg for å arbeide for at dugnadene skal være lønnsomme, lystbetonte og overkommelige.

Vårt prinsipp er at ingen skal kunne kjøpe seg fri fra dugnad. Dugnad skal være en god aktivitet som skaper samhold og møteplasser. Alle har et ansvar for at det blir slik i praksis.

Alle inntekter som er gjort på dugnad skal gå inn i en konto og budsjetteres ut til bruk i enkelte grupper. Dette skal sikre høy delaktighet og tett samarbeid og kjennskap til hverandre.

Inntektsgivende Dugnader vi skal ha i 2019 er:

- Countryfestival
- Peer Gynt på Gålå
- Rondaståk
- Sjøppelplukking
- Andeløp
- Flatmoen-turnering på sommer
- Fronsturnering på våren (kick off for sommersesong)
- Idrettskalender

Alle inntekter blir disponert av styret. Det er styrets oppgave å disponere inntekter. Slik vil alle grener ha interesse av å delta på alle dugnader.

Politiattester

Klubben krever politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Det er to viktige overordnede grunner til at norsk idrett har innført en ordning med politiattest:

- Seksuelle overgrep mot barn er totalt uforenlig med idrettens verdigrunnlag.
- Norsk idrett skal være et trygt sted å være for barn, og et trygt sted for foreldre å sende sine barn.

Prosedyre for politiattest i klubben (fra *Norges Idrettsforbund*):

- Styret har oppnevnt nestleder som ansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest i idrettslaget. Styreleder fra hopp er vararepresentant. Styret og ansvarlig person informerer den enkelte om at man må ha politiattest.
- sender inn søknad om politiattest til politiet. Søknaden må undertegnes av søkeren og den styreoppnevnte. Attesten sendes fra politiet til den enkelte søkeren.
- Alle som skal ha politiattest, må fremvise attesten for <navn ansvarlig>.
- Ansvarlig person lagrer opplysninger om hvilke personer som er avkrevd politiattest, at attesten er fremvist, og dato for fremvisningen. Selve attesten beholdes av søkeren.
- Sportsklubben Sør-Fron gir ikke oppgaver som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming til personer som ikke fremviser politiattest, eller som har anmerkninger på attesten.

Klubbens antidopingarbeid

Klubben og medlemmene er omfattet av idrettens bestemmelser om doping. Klubben skal ta aktivt avstand fra all bruk av dopingmidler.

Kommunikasjon

For at klubbdriften skal bli så god som mulig, er klubben avhengig av god kommunikasjon med alle medlemmene og andre som klubben har en relasjon til. Klubber som klarer å kommunisere godt og er bevisst hvordan de oppfattes, vil ha en stor fordel.

All formell informasjon finnes på klubbens hjemmeside, www.sportsklubbensf.no eller www.sksf.no. Når styret er etablert må vi finne gode måter å gi informasjon til alle.

Arbeidsgiveransvar

Hvis det etter en tid blir ansatt folk i klubben, er det styret som har arbeidsgiveransvaret. Ansvaret for å følge opp den daglige lederen kan delegeres til et av styremedlemmene. Dersom det er flere ansatte, er det vanligvis den daglige lederen som har oppfølgingsansvar for de øvrige ansatte.

Om ansettelser blir gjort, bør klubben da beskrive:

- om klubben er medlem av en arbeidsgiverforening
- om det er opprettet tariffavtale
- rutiner for ansettelse
- personalansvar
- arbeidsavtaler

Alle som har påtatt seg tillitsverv i klubben, må være medlemmer av klubben eller være underlagt idrettens regelverk gjennom en avtale.

Sikkerhetsarbeid (HMS)

Klubben har ansvar for sikkerhet for medlemmer og andre som kommer i kontakt med klubben på arrangementer, på dugnader, under reiser og under opphold i klubbens lokaler og anlegg. Det bør beskrives rutiner for arrangementer, reiser, dugnader m.m. Det kan gjøres skriftlig i en internkontrollhåndbok eller på et elektronisk internkontrollsystem. Andre beskrivelser kan være kontrollrutine for anlegg og utstyr eller sikkerhetsprosedyre for trening.

Økonomi

Det er styret som har det overordnede økonomiske ansvaret for klubbens økonomi. Det innebærer at styret har ansvar for at:

- klubbens midler brukes og forvaltes på en forsiktig måte
- klubben har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen
- klubben har en forsvarlig økonomistyring
- klubben engasjerer regnskapsfører som ivaretar våre behov.

Styret vil ha eksterne ressurser for å føre regnskap og ta ut rapporter til bruk i styret.

Styrets oppgaver knyttet til regnskap og økonomi: (beskrevet av Norges Idrettsforbund)

- Styret skal sikre at det er en forsvarlig ansvarsdeling knyttet til regnskap og økonomistyring. Det skal utarbeides en fullmakts matrise og en tydelig rolleavklaring.
- Styret skal utarbeide et realistisk budsjett.
- Styret skal sikre at regnskapet føres fortløpende.
- Styret skal sikre at klubben har en egen bankkonto.
- Styret skal påse at det kreves to signaturer i banken.
- Styret skal påse at klubben har tegnet underslagsforsikring.
- Styret skal påse at klubben har valgt revisor eller engasjert revisor og kontrollkomité. Den nye klubben ønsker at **kontrollkomitéen skal se på drift av klubben og om driften følger de retningslinjer og intensjoner som sammenslåingen innebar.**

Budsjett for neste driftsår skal godkjennes på årsmøtet.

Våre eierinteresser og forpliktelser som enkeltlag, slik vi hadde det før sammenslutning i 2019 skal opprettholdes.

Forsikringer

Alle barn som er medlemmer av lag tilsluttet NIF, er forsikret gjennom Norges Idrettsforbund frem til den datoen de fyller 13 år, så også i Sportsklubben Sør-Fron. Særforbund kan ha ulike ordninger for dem som er over 13 år.

Klubben skal tegne en underslagsforsikring for de to personene som disponerer klubbens konto.

Styret skal løpende vurdere hva som trengs av ekstra forsikring for eiendeler og bygninger.

Anlegg og utstyr

Ski:	Hovedsakelig i Harvollsmorka, med noe bruk på Gålå
Hopp:	Jordalen
Kombinert:	Jordalen og Harvollsmorka (eller Gålå)
Skøyter:	Flatmoen
Fotball:	Kamparena Flatmoen, med treninger både på Brudalen og Flatmoen

Gruppene har ansvar for vedlikehold av utstyr og anlegg. De skal synliggjøre behov for påkostning. Det skal settes ned budsjett for drift og vedlikehold, godkjent av styret.

Idrettslaget skal arbeide for å beholde alle anlegg i den stand som var før oppretting. Idrettslaget skal ha som formål å lage sunne møteplasser for alle i bygda – også for de som ikke er medlemmer hos oss.

Våre forpliktelser for utstyr, hus og arenaer skal videreføres slik som tidligere. Det er ikke intensjon om å bygge ned anlegg. Sportsklubben Sør-Fron har som ønske om å lage gode treningsforhold i hele bygda.

Utmerkelser og æresbevisninger

Mange har gjort, og gjør en stor innsats for andre. Styret skal sammenfatte de allerede eksisterende retningslinjene og sette opp en ny. Sportsklubben Sør-Fron skal verdsette mennesker som gjør mye for andre.

Retningslinjer i klubben

Klubben følger i all vesentlighet de retningslinjer som er lagt ut fra idrettens demokrati. Ut fra disse felles retningslinjene kan klubben lage egne retningslinjer som utdyper hva klubben gjør for å ivareta de felles retningslinjene. Retningslinjer skal og bør stå i denne klubbhåndboka – derfor skal dette dokumentet utvikles etter hvert.

På neste side er det tatt med en liste med eksempler på maler som kan benyttes i klubben, og eksempler på egne retningslinjer i klubber.



Anbefaling fra styret

Denne planen er vedtatt av styrene i Sør-Fron og Harpefoss Idrettslag som et dokument for å anbefale en sammenslåing.

Sør-Fron, 15.02.18

Sør- Fron Idrettslag

Harpefoss Idrettslag



Nathalie Thivot



Geir Korssletten



Åge Øverjordet



Jan Frode Løkken



Ann Malen Dokken Bråten




Eli Blakstad



Helene Amblie Sollerød



Kari Gryttingslien



Miia Touvilla



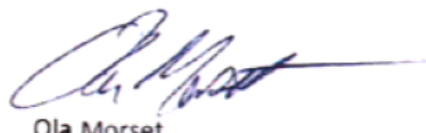
Andreas Paulsen



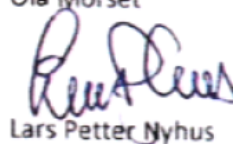
Silje Bjørke



Silje Bjørke



Ola Morset



Lars Petter Nyhus



Egil Brenden

Maler og eksempler

I arbeidet med å konkretisere hva vi vil og hvem vi skal være så har vi brukt tips og retningslinjer fra idrettsforbundet. Bruk gjerne linken under for å se mer på grunnlaget.

Følgende maler og eksempler finnes på www.klubbhåndboken.no

Eksempler på retningslinjer i klubber.

- *Retningslinjer valgkomité*
- *Retningslinjer for utdanningsansvarlig*
Retningslinjer for politiattest.
- *Retningslinjer revisorer og kontrollkomité*
- *Retningslinjer foreldre/foresatte*
- *Retningslinjer utøvere*
- *Retningslinjer trenere*
- *Retningslinjer alkohol*
- *Retningslinjer mobbing*
- *Retningslinjer for reiseleder ved representasjon*
- *Retningslinjer skikk og bruk e-post*

Styrets sammensetning

