**Referat fra styremøte i Harpefoss Idrettslag tysdag 23.04.2019 kl 19 på Harpefoss Grendahus**

**Tilstede:** Rannveig Branstad, Egil Brenden, Miia Tuovila, Andreas Paulsen, Jo Sæther, Jan Tore Baukhol, Ingun Tvete, Silje Bjørke, Kari Gryttingslien (ref).

**1.19 Innkalling godkjent**

**2.19 Saksliste godkjent**

**3.19 Referatsaker:**

* Rannveig og Kari rapporterer til NIF og Brønnøysundregisteret.
* Leie av kulturhus torsdager kl 17-19. Treningstiden blir ikke utnyttet, skal vi si ifra oss timene?
* Rannveig har oppdatert hjemmesida vår. **Kari** sjekker med tidligere referat og med Ola Morset ang ny hjemmeside. Han jobbet med dette, men det ble lagt til sides under sammenslåingsarbeidet med SFIL.
* Regning til Gålå Idrettsanlegg. Det er kommet regning på kr 20 000 som skal gå til Jordalen Hoppanlegg. Det vil også komme regning som skal gå til skianlegget på Gålå. Der har vært reaksjoner i styret i Gålå Idrettsanlegg på at idrettslagene spytter inn lik sum til Jordalen og Gålå, da de to arenaene har ulike driftsbudsjett. Tenker vi at HIL evt vil støtte Gålå med mer enn kr 20 000? Styret bestemmer seg for å diskutere dette om/når det blir aktuelt.

**4.19 Referat/protokoll fra årsmøte er godkjent og signert**

**5.19 Styrets roller**

**Styrets oppgaver**

• Styre i tråd med NIFs og årsmøtets vedtak.

• Sørge for at Harpefoss ILs midler brukes i tråd med årsmøtets vedtak og at klubben har en

forsvarlig økonomistyring.

• Oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og vedta mandat for

disse.

• Representere Harpefoss IL utad og i overordnede organisasjonsledd.

• Styre klubbens mål- og strategiarbeid.

• Sørge for at Harpefoss ILs vedtatte retningslinjer for aktiviteten blir fulgt.

• Oppnevne ansvarlig for politiattest og barneidrettsansvarlig.

• Informere medlemmene om styrets arbeid og vedtak

• Forberede klubbens årsmøte i tråd med NIF lov.

**Rollebeskrivelser for styremedlemmene:**

**Styreleder**

− Lede styrets arbeid og klubbens samlede aktivitet

− Representere Harpefoss IL utad og i møter/ forhandlinger

− Lede klubbens strategiarbeid

− Forberede og lede styremøtene

− Prokura/ signere for klubben

− Godkjenne utbetalinger banken

-oppdatere hjemmeside

**Sekretær:**

-skrive referat

-årsmelding

-rapportering NIF

-søknader

**Kasserer**

-kontakt med GR

-betale fakturaer

-sponsoransvarlig

-presentere status økonomi på styremøter

**Nestleder**

− Stedfortreder for styreleder

− Lede klubbens anleggsarbeid

− Oppfølging av komiteer og utvalg nedsatt av styret

**Styremedlemmer**

− Lede arbeidet med oppfølgingen av avdelingene idrettene

-koordinere og planlegge dugnad

-politiattestansvarlig

-barneidrettsansvarlig

**Representanter for idrettene**

−Organisere idretten

-Presentere status i egen idrett på alle styremøtene

− Få fram synspunktene til egen idrett i styret

− Påse at styrevedtak følges opp i egen idrett

− Fremme forslag til styret fra egen idrett

-skrive årsmelding

**6.19 Budsjett 2019**

Gjennomgått i kveld. Settes opp og legges ved referatet. **Rannveig** ferdigstiller budsjettet sammen med **Jan Tore**, sender ut til styret og publiserer på hjemmesida.

* Vi har stående kr 120 000 gitt fra Sparebank 1 til bygging av kiosk og toalettanlegg i Brudalen. Kostnad komplett ca kr 500 000? Aktuelt med oppstart i haust?
* Finne penger, hvor søke?

**7.19 Status trim, fotball og ski:**

Trim:

* Treningsavgift kr 500,-
* Må ha en gjennomgang av stinettet.
* Spørsmål fra kulturleiar i Sør-Fron kommune, Bjørn Sletten, om HIL vil ta seg av vedlikehold av Pilgrimsleden gjennom kommunen. HIL takker nei.

Fotball:

* HIL har meldt på 4 lag (2 blandingslag). Sør-Fron har meldt på flere blandingslag.
* Litt uoversiktlig med påmelding. Jo foreslår felles påmelding gjennom 1 pålogging fra både SFIL og HIL, for å få bedre oversikt. Fix brukes til dette.
* Dugnad i Brudalen blir søndag 5. mai. Ingen trening på gressbana før da.
* Kompressor bestilt.
* Treningsavgift kr 400,-
* Materialforvalter er Elin Ekre. Må finne folk til å være kioskansvarlig og baneansvarlig.
* Det blir 3er fotball for det yngste laget G7/J7. **Jo** får fullmakt til å kjøpe inn utstyr til baneinndeling.

Ski:

* Avslutning tysdag 30. april.
* Spørsmål omkring evt vedlikehold/utbedring av traseen i Hardvollsmorka.
* **Tida gikk fra oss, tar videre om ski på neste styremøte.**

**8.19 Andeløp:**

* 15. juni.
* Lister ut, frist for innlevering er 8. juni. **Rannveig** ordner med lister.
* Pris pr and er fortsatt kr 100,-
* Vi bruker Harpefoss skule som lokale.
* Premier: 1-5 premie er pengepremier. Skaffe premier 6-10.
* **Rannveig** organiserer en komite som tar seg av arrangementet.

**Eventuelt:**

* Bygging av kiosk/wc i Brudalen. Hvilke muligheter har vi? Hvordan gå fram? Hvem leder arbeidet? **Egil** kan være byggherre, han undersøker litt ift kommunen med tilgang vatn/kloakk. Bruker de tegningene som er utarbeidet tidligere.
* Dugnad Peer Gynt Gålå august 2019 er aktuelt. **Kari** har vært i kontakt med Anne Britt Karlsen, ho kommer tilbake med mer info etter 1. mai.

**29.04.2019 Kari Gryttingslien ref.**